

**PORTARIA Nº 149/2026, 05 DE MAIO DE 2026.****“NOMEIA A COMISSÃO ORGANIZADORA DA 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS, ESTADO DO TOCANTINS, Sr. Ronivon Teodoro da Silva**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no Art. 70, inciso XI, da Emenda Revisora da Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** a necessidade de planejar, organizar e coordenar a 11ª Conferência Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO, garantindo a participação social e o fortalecimento das políticas públicas de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Comissão Organizadora responsável por planejar, coordenar e executar todas as atividades relativas à 11ª Conferência Municipal de Saúde.

**Art. 2º** - A Comissão Organizadora terá a seguinte composição:

**Presidente:** Maria Elizangela Teófilo da Silva;

**Coordenadora Geral:** Tacianny Padilha da Silva;

**Coordenadoras Adjuntas:** Laiane Cristina Santos e Veralucia Pereira dos Santos;

**Secretário Executivo:** João Francisco Paulo da Costa;

**Tesoureira:** Tacianny Padilha da Silva;

**Secretárias de Credenciamento:** Francisca Égila Monteiro da Silva, Núbia Barbosa e Luiza Nascimento de Jesus;

**Secretário de Divulgação e Comunicação:** Luis Ferreira de Almeida Filho;

**Relatoras:** Maria Onice de Alcântara Bezerra Lopes, Josineide Silva de Amorim e Antonia Claudia Silva Pereira.

**Art. 3º** - Compete às funções da Comissão Organizadora:

**I - Presidente:**

Assumir a responsabilidade institucional pela Conferência, assinar documentos oficiais e presidir os trabalhos do evento.

**II - Coordenadora Geral:**

Deliberar sobre questões técnicas, administrativas e financeiras relacionadas à realização da Conferência, bem como providenciar recursos e materiais necessários ao funcionamento das atividades.

**III - Coordenadoras Adjuntas:**

Auxiliar o Coordenador Geral e supervisionar a organização estrutural do evento, incluindo local de realização e logística, antes e durante a Conferência.

**IV - Secretário Executivo:**

Elaborar documentos oficiais, expedir convites, encaminhar demandas das subcomissões, acompanhar a execução dos trabalhos e elaborar o relatório final em conjunto com os relatores.

**V - Tesoureira:**

Gerenciar os recursos financeiros, ordenando receitas e despesas da Conferência.

**VI - Secretárias de Credenciamento:**

Responsabilizar-se-ão pelo credenciamento dos participantes, atendimento durante o evento e organização da documentação, que deverá ser entregue à Secretaria Executiva ao final da Conferência.

**VII - Secretário de Divulgação e Comunicação:**

Promover a divulgação da Conferência, coordenar a distribuição de convites e apoiar palestrantes e participantes na comunicação e apresentação de informações.

**VIII - Relatoras:**

Coordenar os trabalhos dos eixos temáticos, sistematizar as propostas apresentadas e elaborar o relatório final em conjunto com a Secretária Executiva.

**Art. 4º** - As propostas aprovadas na Conferência integrarão o Relatório Final e subsidiarão a elaboração do Plano Municipal de Saúde.



**Art. 5º** - A Secretaria Municipal de Saúde prestará o apoio necessário ao pleno desenvolvimento das atividades da Comissão Organizadora.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO**, aos 05 dias do mês de maio de 2026.

**RONIVON TEODORO DA SILVA**

-Prefeito Municipal-



A autenticidade deste documento pode ser conferida pelo QRCode ou no Site <https://diario.augustinopolis.to.gov.br/assinex-validador> por meio do Código de Verificação: **Tipo de Acesso: 1002** e **Chave: MAT-578a63-05052026170410**